

Fiche de poste	
Poste	Chef de Service Marchés et Bons de Commandes
Rattachement	Département Achat / Division Achat et Moyens Généraux
Missions	Préparer et lancer les achats de l'ONHYM dans le respect de la réglementation et des procédures en vigueur.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration du programme prévisionnel des achats ; - Lancer les appels d'offres et les consultations ; - Mettre en œuvre les procédures de passation des achats ; - Respecter la réglementation en vigueur ; - Assurer une veille réglementaire relative à la passation des achats ; - Assurer l'archivage des documents en relation avec la passation des achats ; - Piloter le suivi de l'activité et de la performance du service ; - Assurer la gestion efficace des ressources du service (humaines, matérielles et autres et l'exécution).
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Réglementation relative à la passation des marchés publics ; - Système d'Information de gestion ; - Procédures d'achat ; - Elaboration des rapports d'activités ou des notes de synthèses.

3
73