

Fiche de poste

Poste	Service Logistique
Rattachement	Département Patrimoine Minier
Missions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à jour et suivre le patrimoine minier conformément à la réglementation en vigueur ; ▪ Piloter et superviser les ressources et les activités du Service ; ▪ Gérer les activités logistique de la Direction d'Exploration Minière dans les meilleures conditions de délai, coût et qualité.
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à l'élaboration du budget et à la définition des objectifs du département et de service ; ▪ Elaborer les plans d'action du service et assurer leur mise en œuvre ; ▪ Collecte et traitement des besoins de la Direction d'exploration minière en logistique ; ▪ Gérer la cartothèque de la Direction d'exploration minière et sa maintenance ; ▪ Acquérir les consommables du sciage ; ▪ Maintenir un stock minimum de cartes ; ▪ Réaliser la maintenance des caisses de carottes ; ▪ Procéder aux dépôts des dossiers auprès des Direction Régionales du Département de l'Energie et des Mines ; ▪ Saisir les factures internes des états de production de la Direction d'exploration minière ; ▪ Assurer l'application des exigences QSE ; ▪ Constituer des dossiers d'acquisition des titres miniers et les occupations temporaires ; ▪ Assurer la gestion du budget du service ; ▪ Piloter le suivi de l'activité et de la performance du service ; ▪ Assurer la gestion efficace des ressources du département (humaines, matérielles et autres).
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de gestion ; ▪ Logistique ; ▪ Connaissance du code minier ; ▪ Connaissance les logiciels métiers.